

CONSEIL D'ADMINISTRATION - BÉNÉVOLE

Fondée en 1953, la Société canadienne de l'hémophilie (SCH) est une organisation nationale de bienfaisance dans le domaine de la santé. Sa mission est de défendre les intérêts de tous les Canadiens aux prises avec un trouble héréditaire de la coagulation afin d'améliorer leur état de santé et leur qualité de vie, jusqu'à ce que des remèdes définitifs et universels soient mis au point. Sa vision est celle d'un monde libéré de la souffrance et de la douleur causées par les troubles héréditaires de la coagulation.

La SCH s'engage à respecter la diversité, l'équité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous accueillons tout particulièrement les candidatures des membres des minorités visibles, des femmes, des peuples autochtones, des personnes handicapées, des LGBTQ2S+ et d'autres personnes susceptibles de contribuer à une plus grande diversification des idées.

À QUI LA CHANCE?

Vous aurez l'occasion de défendre et de promouvoir les possibilités, les services et le soutien qui répondent aux besoins changeants des communautés desservies touchées par les troubles de la coagulation. Vous faciliterez l'établissement de liens de travail solides avec les secteurs de services directs et alignés, les partenaires, les communautés et les populations desservies par la SCH. Le conseil d'administration assure la responsabilité fiduciaire, la durabilité et la capacité de la SCH à réaliser sa vision, sa mission et ses valeurs. Le conseil d'administration établit les orientations stratégiques, les priorités et les résultats de l'organisation, et surveille régulièrement leur réalisation et leur progrès.

LES RESPONSABILITÉS

Les points suivants décrivent les rôles et les responsabilités de chaque administrateur agissant en tant que membre du conseil d'administration de la SCH.

1. Assister aux réunions du conseil d'administration tel qu'indiqué dans les règlements de la société et les politiques connexes du conseil, en donnant un préavis à la présidence ou au personnel désigné en cas d'empêchement.
2. Lire les documents de réunion et entreprendre les recherches appropriées avant les réunions du conseil d'administration et les réunions connexes afin de faciliter un engagement actif dans les discussions et les votes de la réunion.
3. Participer activement aux réunions du conseil d'administration et aux réunions connexes, en fournissant et en encourageant une diversité de points de vue et de contributions, en faisant preuve d'ouverture d'esprit et en écoutant tous les points de vue tout au long des délibérations.
4. Soutenir les efforts déployés pour parvenir à une décision sur les différents points abordés lors des réunions du conseil et des réunions connexes.

5. S'acquitter du rôle d'un membre du conseil d'administration conformément au [Code de conduite](#) du conseil d'administration figurant dans la Politique de gouvernance (en anglais).
6. Défendre activement l'amélioration, la valeur et l'importance de la SCH dans les communautés desservies, conformément aux politiques du conseil d'administration.
7. Informer les membres des sections provinciales et de la communauté des initiatives, des orientations, des décisions, des événements, des programmes de consultation, de la planification et des autres activités de l'organisation.
8. Entreprendre des recherches, assister à des forums de formation, participer à des occasions de perfectionnement des administrateurs et entreprendre d'autres actions qui permettent à un administrateur du conseil d'administration d'être informé sur les possibilités, les enjeux, les tendances et les politiques associés au mandat de la SCH.
9. Être passionné envers la mission de la SCH.
10. Subordonner ses intérêts personnels au bien-être de l'organisation, chaque fois que les deux peuvent être en conflit.

LES ATTENTES

- Les membres du conseil d'administration sont tenus de participer aux efforts de collecte de fonds de la SCH et de faire un don annuel à l'organisation.

PROFILS RECHERCHÉS

- Le conseil d'administration de la SCH est un conseil fondé sur les compétences, ce qui signifie qu'il est composé de compétences, d'expertise, de qualifications et de caractéristiques personnelles individuelles.
- La SCH recrute dans tous les domaines de compétences, tout en accordant une attention particulière aux personnes ayant de l'expérience dans les domaines suivants :
 - administration et politique des soins de santé;
 - gestion financière;
 - expertise médicale;
 - soins de santé en milieu rural;
 - défense des intérêts des patients et des soins de santé.
- La représentation géographique sera prise en considération.
- Les membres du conseil d'administration de la SCH doivent pouvoir comprendre et parler aisément en anglais.

POSER SA CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent remplir [CE FORMULAIRE](#) d'ici le 16 mars 2026.

Pour demander un aménagement raisonnable dans le cadre du processus de candidature, veuillez contacter vtoto@hemophilia.ca.